

## 系所主任操作功能說明

### (一) 學生請假單查詢：

- (1) 登入「學生綜合資訊平台」後，下拉功能選單點選「學生請假管理(系所主任)」進入學生請假管理畫面(圖 19)。
- (2) 系統提供「學年、學期」、「請假日期」、「學號」三種查詢方式，查詢前請先點選查詢方式後，再選擇查範圍，按下「請假單查詢」按鈕，系統即會依所設定條件查詢符合資料於下方列表中顯示(圖 20)。
- (3) 「請假日期」查詢所選擇日期為請假單的開始日期，「學號」查詢於學號輸入時，請注意第一個英文字母須大寫。
- (4) 系所主任還可利用「請假單狀態」、「系所分級」查詢條件，縮小假單查詢範圍。

請假單編號	學年	學期	系所	學號	姓名	請假日期	假單狀態
-------	----	----	----	----	----	------	------

圖 19

請假單編號	學年	學期	系所	學號	姓名	請假日期	假單狀態
B06-1090212	109	2	資訊管理學系	B06-1090212		2021/02/22~2021/02/26	未確認
B06-1090211	109	2	資訊管理學系	B06-1090211		2021/02/18~2021/02/19	無須確認
B06-1090213	109	2	資訊管理學系	B06-1090213		2021/03/04~2021/03/04	無須確認

圖 20

### (二) 學生請假單通知：

- (1) 學生線上請假送出請假單，系統即以電子郵件通知所屬系所主任(圖 21)，內容包含學生請假期間、請假類別、請假原因以及請假期間修課包含節次等資訊。
- (2) 請假通知電子郵件學生請假辦法規定，學生請假日數在 3 日以下者，不須系所主任核准，故通知電子郵件不包含假單確認功能(圖 21)；學生請假日數在 3 日以上(含)者，須經系所主任核准，故通知電子郵件包含假單確認功能(圖 22)，系所主任可於收到電子郵件時，不須登入系統即可進行假單確認。



學務處 <stuzaa@mail.nsysu.edu.tw>  
中山大學學生請假通知email(系主任)

\_\_\_\_\_@mail.nsysu.edu.tw

\_\_\_\_\_主任您好:

貴系/所學生\_\_\_\_\_於 2021/02/19 進行請假程序，請假日數未達三日，請假單不需確認。

請假資訊如下:

請假時間: 2021/02/23 08:00~2021/02/23 17:30

請假單類別: 課業請假

請假類別: 事假

請假原因: 請假系統測試

項次	日期	課號	課名	節數	任課老師
1	2021/02/23	SOC139	家庭社會學	3	_____老師

圖 21



學務處 <stuzaa@mail.nsysu.edu.tw>  
中山大學學生請假通知email(系主任)

\_\_\_\_\_@mail.nsysu.edu.tw

下午

\_\_\_\_\_主任您好:

貴系/所學生\_\_\_\_\_於 2021/02/19 進行請假程序，因請假日數已達三日以上，請主任點選下方按鈕確認該生請假單。

請假資訊如下:

請假時間: 2021/03/01 08:00~2021/03/03 17:30

請假單類別: 課業請假

請假類別: 事假

請假原因: 學生請假系統測試

項次	日期	課號	課名	節數	任課老師
1	2021/03/01	SOC303C	社會調查與研究方法 (二)	3	_____老師
2	2021/03/02	SOC139	家庭社會學	3	_____老師
3	2021/03/03	GEAE2109	生命禮儀與文化詮釋	3	_____老師

請假單確認送出

圖 22

### (三) 學生請假單確認：

- (1) 系所主任除可利用學生請假通知電子郵件進行審核，亦可登入「學生綜合資訊平台」進行學生假單審核。
- (2) 系所主任可於「學生請假管理(系所主任)」學生請假管理畫面，查詢學生請假資料，於查詢列表中“假單狀態”欄位(圖 23)點選連結進入「學生請假審核(系所主任)」畫面(圖 24)進行假單審核。
- (3) 系所主任於「學生請假審核(系所主任)」畫面可於「請假單狀態」下拉審核結果，並按

下”審核送出”按鈕完成學生假單審核，系統同時會將審核結果以電子郵件通知請假同學，若該筆假單狀態為”無須確認”者，則不會出現”審核送出”按鈕。

請假日期	假單狀態
2021/03/04~2021/03/04	<a href="#">無須確認</a>
2021/02/22~2021/02/26	<a href="#">未確認</a>
2021/02/18~2021/02/19	<a href="#">無須</a> <small>點選連結進行假單確定</small>
2021/03/04~2021/03/04	<a href="#">無須確認</a>

圖 23



### 學生請假審核(系所主任)

假單編號	B064 <input type="text"/> 1090212
學年學期	109 學年度 下學期
系 所	<input type="text"/> 系
姓 名	<input type="text"/>
請假期間	2021/02/22 08:00 ~ 2021/02/26 17:30
請假類別	事假
請假事由	學生請假測試
證明文件	<a href="#">檔案連結</a>

日期	課號	課名	節數	任課老師
2021/02/23	CSE501	雲端大數據基礎建設實務	3	<input type="text"/>
2021/02/24	MIS545	資料探勘與知識發現	3	<input type="text"/>
2021/02/25	MIS402	資管實務專題研討	2	<input type="text"/>
2021/02/25	CSS120	剖析都市：數據分析方法與應用	3	<input type="text"/>

請假單狀態  ▾

圖 24